**SCHEDA SINTETICA RIEPILOGATIVA**

**FORNITURA IN ACQUISTO E NOLEGGIO DI PERSONAL COMPUTER E SERVIZI CONNESSI PER LE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE MARCHE. N. GARA SIMOG 7772340**

|  |  |
| --- | --- |
| **RIFERIMENTO NORMATIVO** | Articolo 26 della Legge 488 del 1999 |
| **DESTINATARI** | Pubbliche amministrazioni con sede nel territorio della Regione Marche |
| **NUMERO LOTTI** | 4 (quattro) |
| **LOTTO 1****CIG****IMPORTO A BASE DI GARA** | Acquisto di personal computer convertibili 2 in 1 (detachable)8309693F94880.112,56 € |
| **LOTTO 2****CIG****IMPORTO A BASE DI GARA** | Noleggio di personal computer convertibili 2 in 1 8309735241160.117,30 € |
| **LOTTO 3****CIG****IMPORTO A BASE DI GARA** | Acquisto di personal computer desktop configurati come riportato nei documenti di gara, Servizi Opzionali e connessi 8309747C259.113.461,55 € |
| **LOTTO 7****CIG****IMPORTO A BASE DI GARA** | Acquisto di monitor  83097742702.741.875,00 € |
| **DURATA CONVENZIONE** | 24 mesi. |
| **DECORRENZA CONVENZIONI** | 22/09/2020 |
| **DURATA ORDINATIVO DI FORNITURA** | All’interno del periodo di validità della Convenzione, sarà possibile emettere Ordinativi di Fornitura per importi complessivi pari al massimale contrattuale.Relativamente al lotto 2 (noleggio), le singole Amministrazioni Contraenti potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione ed inoltre tali Ordinativi avranno durata pari a 60 mesi, a decorrere dalla “Data di installazione” riportata nel “Verbale di installazione” sottoscritto dall’Amministrazione e dal Fornitore. |
| **VARIANTI** | Nel corso della durata dell’Ordinativo di fornitura l’Amministrazione contraente può richiedere al Fornitore specifiche modifiche purché rientranti nell’articolo 106 del Codice dei contratti, previa comunicazione alla SUAM. |
| **MODALITA’ DI ADESIONE ALLA****CONVENZIONE ED ATTIVAZIONE DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA** | La procedura di adesione alla Convenzione, gestita in modalità telematica mediante la piattaforma GT-SUAM, sarà articolata come segue:**1. CONFERMA DI ADESIONE (Modello CONFERMA DI ADESIONE E NULLA OSTA):** documento mediante il qualel’Amministrazione contraente conferma alla SUAM (tramite PEC) la sua intenzione di aderire alla Convenzione;**2. NULLA OSTA ALLA CONFERMA DI ADESIONE:** con questo atto la SUAM accantona la quota parte di massimale necessaria a soddisfare il fabbisogno dell’Amministrazione contraente ed autorizza l’Amministrazione a contattare direttamente il Fornitore;**3. ORDINATIVO DI FORNITURA (Modello ORDINATIVO DI FORNITURA):** contratto attuativo della Convenzione che l’Amministrazione contraente deve caricare su GT SUAM ed inviare al fornitore. All’ordinativo di fornitura dovrà essere allegato il RIEPILOGO ADESIONE, generato attraverso la piattaforma GT-SUAM. |
| **CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E****PAGAMENTI** | Corrispettivi: Art. 14 della ConvenzioneFatturazione e pagamenti: Art. 16 della Convenzione. |
| **GARANZIE DEFINITIVE** | Articolo 20 della Convenzione - Cauzione definitiva. |
| **PENALI** | Art. 19 della Convenzione. Le penali sono distinte in:* Penali corrisposte dalla SUAM
* Penali corrisposte dall’Amministrazione contraente.
 |
| **FORNITORI** |  |
| **LOTTI 1 E 3** | **ITALWARE S.r.l.*** Responsabile della Fornitura:

Antonio Falanga; E-mail: falangaa@italware.it; Numero telefono mobile: 366.1051625.* Mail per info su ordini:

ordini.regionemarche@italware.it.* Mail per assistenza tecnica;

assistenza.regionemarche@italware.it. * CALL CENTER: n° verde 800 942 256
* CENTRI DI ASSISTENZA:
1. Pesaro Urbino: Via Vincenzo Federici - Pesaro Urbino e via Via Giovanni Giolitti – Pesaro;
2. Ancona: V.le Goffredo Mameli – Senigallia e Via Flaminia – Falconara;
3. Ascoli Piceno: Via Bolivia – Grottammare e Via Imperia – Folignano;
4. Fermo: Via Galileo Galilei - Porto San Giorgio;
5. Macerata: Viale Dei Mori – Montecassiano.

|  |
| --- |
|  |

 |
| **LOTTI 2 e 7** | **B.C.S. S.r.l. - Esprinet S.p.A.*** Responsabile della Fornitura:

Marco Fumagalli; e-mail: m.fumagalli@bcs.it; numero di telefono: 031647557.* CALL CENTER: numero di telefono 031647585; e-mail: helpdesk@bcs.it.
* CENTRI DI ASSISTENZA: numero di telefono unico per i 4 centri di assistenza 0735/631535.
 |
| **ADEMPIMENTI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI** | Fermi restando tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalla Convenzione, a titolo collaborativo si indicano alcuni adempimenti a carico delle Amministrazioni contraenti. * Nomina del RUP
* Acquisizione CIG derivato
* Verifica della regolarità contributiva (DURC) in occasione della liquidazione
* Verifica Equitalia in occasione della liquidazione.
 |
| **MODALITA’ DI MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE** | La SUAM si riserva la facoltà di monitorare il corretto adempimento, l’applicazione e l’esecuzione di tutte le attività relative alla Convenzione. In particolare, l’esecuzione della Convenzione sarà sottoposta a monitoraggio, svolto anche attraverso l’analisi dell’apposita Reportistica richiesta al Fornitore all’art. 7.7 del Capitolato tecnico. |
| **DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE** | Tutta la documentazione della gara in oggetto è disponibile al seguente link: <https://appaltisuam.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G04579> |
| **MODULISTICA** | * CAPITOLATO TECNICO
* LISTINO PREZZI
* SCHEDE TECNICHE
* Modello CONFERMA DI ADESIONE E NULLA OSTA
* Modello ORDINATIVO DI FORNITURA
* CONTATTI DEI FORNITORI
* STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI
* STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE PENALI
* PROSPETTO RIEPILOGATIVO PENALI
* CONVENZIONI
 |
| **CONTATTI SUAM** | Nominativo del referente per le modalità di adesione alla Convenzione: Lara Giannini * Mail Soggetto Aggregatore:

funzione.soggettoaggregatore@regione.marche.it * PEC: regione.marche.suam@emarche.it
 |